



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Οκτωβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4670

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3022

**Κανονισμός Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Πελοποννήσου με τίτλο «Λογιστική και Χρηματοοικονομική/Master of Science (M.Sc) in Accounting and Finance».**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ  
(Τ.Ε.Ι.) ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
(Συνεδρίαση 12/12-09-2018/2.2)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 114), και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 43, 45 και 85, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (ΦΕΚ Α' 195), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 83), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

4. Τις διατάξεις του π.δ. 502/89 (ΦΕΚ 215/τ.Α'/3.10.1989) με το οποίο ιδρύεται το Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου (πρώην Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας).

5. Τις διατάξεις του π.δ. 91/2013 «Μετονομασία του Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας σε Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου».

6. Την αριθμ. 2644/18-07-2018 (ΦΕΚ 3586/τ.Β'/23-08-2018) απόφαση της Συγκλήτου (αριθμ. συνεδρίασης 7/25-04-2018 θέμα 1.5), με την οποία επανιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Λογιστική και Χρηματοοικονομική/Master of Science (M.Sc) in Accounting and Finance», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α').

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής στην αριθμ. 14/06-09-2018 (θέμα 2ο) συνεδρίασή της, με θέμα: Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. στη «Λογιστική και Χρηματοοικονομική».

8. Την απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Πελοποννήσου στην αριθμ. 12/12-09-2018 (θέμα 2.2) συνεδρίασή της, στην οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Λογιστική και Χρηματοοικονομική/Master of Science (M.Sc) in Accounting and Finance».

9. Την αριθμ. υπουργική απόφαση 209644/Ζ1/30-11-2017 (ΥΟΔΔ 642/04.12.2017) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τριών Αντιπρυτάνεων του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου με τίτλο «Λογιστική και Χρηματοοικονομική/Master of Science (M.Sc) in Accounting and Finance», όπως αυτός κατατέθηκε και έχει ως ακολούθως:

### Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις - Τίτλος του ΠΜΣ

1. Το τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Λογιστική και Χρηματοοικονομική/Master of Science (M.Sc) in Accounting and Finance», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 τ.Α').

2. Το Π.Μ.Σ. ιδρύθηκε με την αριθμ. 2644/18-7-2018 απόφαση (ΦΕΚ 3586/τ.Β'/23-8-2018) και ισχύει, όπως ενεκρίθη από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος (αρ. συνεδρ. 7/25.04.2018) και τη Συνέλευση του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής (αρ. συνεδρ. 7/28-03-2018).

### Άρθρο 2

Γνωστικό Αντικείμενο του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ έχει ως γνωστικό αντικείμενο τη Λογιστική και Χρηματοοικονομική Επιστήμη.

### Άρθρο 3

Σκοπός του ΠΜΣ

1. Σκοπός του ΠΜΣ είναι να συνθέτει τις δύο επιστημονικές κατευθύνσεις της Λογιστικής και της Χρηματοοικονομικής.

νομικής, αλλά και να παρέχει τη δυνατότητα αξιολογής εξειδίκευσης και εμπάθυνσης σε καθεμία εξ' αυτών.

2. Ειδικότεροι σκοποί του προγράμματος είναι:

- ο εφοδιασμός των αποφοίτων με τις κατάλληλες γνώσεις για να κατανοούν τις εξελίξεις στη διεθνή Χρηματοοικονομική,
- η παροχή γνώσεων στους αποφοίτους για να μπορούν να αξιολογούν, να επιλέγουν και να χρησιμοποιούν τα κατάλληλα χρηματοοικονομικά εργαλεία για την λήψη βέλτιστων αποφάσεων,
- η κατανόηση και αξιολόγηση της λειτουργίας των διεθνών αγορών χρήματος και των σύγχρονων χρηματοοικονομικών προϊόντων και υπηρεσιών,
- η ανάπτυξη νέων δυνατοτήτων στους αποφοίτους για την εφαρμογή καλών πρακτικών που θα δημιουργούν προστιθέμενη αξία σε εταιρικό επίπεδο,
- η ανάλυση και αξιολόγηση της λειτουργίας των διεθνών αγορών χρήματος και κεφαλαίου και των σύγχρονων χρηματοοικονομικών αγορών και προϊόντων υπό το πρίσμα του διαρκώς μεταβαλλόμενου θεσμικού εθνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς πλαισίου,
- η κάλυψη των αναγκών σε μεταπτυχιακό επίπεδο για εκπαιδευμένα διοικητικά στελέχη επιχειρήσεων στον ιδιωτικό, δημόσιο και κοινωνικό τομέα παραγωγής και διανομής,
- η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων μεταπτυχιακού επιπέδου προς πτυχιούχους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στον τομέα της Λογιστικής,
- η εμπάθυνση και επέκταση των τεχνικών και της προώθησης της έρευνας στον ευρύτερο χώρο της Λογιστικής,
- η κάλυψη των αναγκών της αγοράς εργασίας με την προαγωγή της γνώσης και την ανάπτυξη των κατάλληλων ικανοτήτων και δεξιοτήτων σχετικών με την οργάνωση και λειτουργία των Λογιστικών υπηρεσιών των επιχειρήσεων και των οργανισμών του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.

#### Άρθρο 4

Δομή και κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Η λειτουργία του ΠΜΣ ρυθμίζεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού οι οποίες εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114).

#### Άρθρο 5

Μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα

Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα ΠΜΣ του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής είναι περίπου 70 ανά έτος. Αυτός ο αριθμός σε σχέση με τον αριθμό των περίπου 742 ενεργών προπτυχιακών φοιτητών (ν+2) και των 11 διδασκόντων του τμήματος ΛΟΧΡΗ του ΤΕΙ Πελοποννήσου είναι απόλυτα διασφαλιστικός της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης αφού αναλογούν περίπου 7 φοιτητές ανά μέλος ΔΕΠ στο ΠΠΣ για το σύνολο (2) των ΠΜΣ του τμήματος.

Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους κατάρτισης του παρόντος κανονισμού.

#### Άρθρο 6

Όργανα του ΠΜΣ - Αρμοδιότητες του Διευθυντή και της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.)

1. Η Συνέλευση του τμήματος, η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες: α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παραγράφου 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 32, β) προκηρύσσει το Π.Μ.Σ. και ορίζει τον αριθμό των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών μετά από εισήγηση της Σ.Ε., γ) ορίζει τον Διευθυντή του ΠΜΣ μαζί με τον αναπληρωτή του καθώς και τα μέλη των Συντονιστικών Επιτροπών, δ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ., ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ., στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του κεφαλαίου ΣΤ' του ν. 4485/2017.

2. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο ν. 4485/2017 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

Επιπλέον έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ, β) καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, γ) είναι Οικονομικός Υπεύθυνος του προγράμματος και έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση του τμήματος για έγκριση, δ) είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, ε) εκπροσωπεί το Π.Μ.Σ. σε όλα τα όργανα του Ιδρύματος καθώς επίσης και σε κάθε φορέα, φυσικό ή νομικό πρόσωπο εκτός Ιδρύματος, στ) μπορεί να ορίζει ad hoc επιτροπές για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ., ζ) φροντίζει για την εφαρμογή των αποφάσεων της Σ.Ε.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του τμήματος για διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

Ειδικότερα:

α) Προτείνει στη Συνέλευση την προκήρυξη του Π.Μ.Σ. και τον αριθμό των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

β) Εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ,

γ) ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών (ΜΔΕ),

δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών,

ε) αποφασίζει το Μάιο κάθε ακαδημαϊκού έτους σχετικά με την υποβολή αιτήσεων, τα προς υποβολή δικαιολογητικά και την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών,

στ) εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του τμήματος,

ζ) αποφασίζει ως προς την οικονομική διαχείριση και ειδικότερα ως προς την έγκριση των δαπανών του προγράμματος και πιστοποιεί τη σχέση των εκπαιδευτικών αναγκών του συγκεκριμένου προγράμματος με τις εκάστοτε αιτούμενες δαπάνες,

η) επεξεργάζεται το πρόγραμμα μαθημάτων και επιβλέπει την εφαρμογή του προγράμματος.

Η Σ.Ε. συνεδριάζει τακτικώς τουλάχιστον δύο φορές ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και εκτάκτως, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο. Στην τελευταία συνεδρίαση της επιτροπής κάθε εξαμήνου, στα θέματα της ημερήσιας διάταξης συμπεριλαμβάνεται ο απολογισμός της λειτουργίας του προγράμματος. Η Σ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα δύο (2) τουλάχιστον μέλη της, πλέον του Προέδρου. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων.

4. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

#### Άρθρο 7

Αριθμός των εισακτέων στο ΠΜΣ, διαδικασία και κριτήρια επιλογής τους

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80). Η αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. από το τμήμα του Α.Ε.Ι. που οργανώνει το Π.Μ.Σ. Ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. αποφαίνεται μέσα σε

αποκλειστική προθεσμία εξήντα (60) ημερών από την υποβολή πλήρους φακέλου.

Το Π.Μ.Σ. απευθύνεται κυρίως, αλλά όχι αποκλειστικά, σε πτυχιούχους τμημάτων Λογιστικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Χρηματοοικονομικής, Οικονομικών Επισημών, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, Θετικών Επιστημών και άλλων εφαρμοσμένων και θεωρητικών επιστημονικών αντικειμένων ΑΕΙ της ημεδαπής ή και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

2. Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι των παραπάνω τμημάτων Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους το αργότερο μια ημέρα πριν από την ημερομηνία συνεδρίασης της Συνέλευσης του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής προς επικύρωση του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

3. Ο αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα κατ' έτος ορίζεται αρχικώς σε τριάντα (30). Ο μέγιστος αριθμός φοιτητών ανά σειρά, λαμβάνοντας υπόψη την διαθεσιμότητα των καθηγητών και την ζήτηση, μπορεί με απόφαση της Σ.Ε. να μεταβληθεί. Ο αριθμός εισακτέων συμπεριλαμβάνει έως 30% εισακτέους χωρίς τέλη φοίτησης σύμφωνα με το άρθρο 35 και άλλες συναφείς διατάξεις του ν. 4485/2017.

4. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στον ν. 4485/2017, εφόσον υπηρετούν στο τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του ΤΕΙ Πελοποννήσου και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

5. Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Κεφάλαιο Στ' Δεύτερος και Τρίτος Κύκλος Σπουδών) και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση σειράς κριτηρίων.

Στα συνεκτιμώμενα ακαδημαϊκά κριτήρια περιλαμβάνονται, δυνάμει του άρθρου 34 παρ. 2 εδ. γ του ν. 4485/2017, ιδίως ο βαθμός του πτυχίου, η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., η επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, καθώς και η σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου.

Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί, δυνάμει του άρθρου 34 παρ. 2 εδ. α του ν. 4485/2017, η επαρκής γνώση μίας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. του ΠΜΣ με απόφασή της μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ καθορίζει ανά έτος:

I. την λεπτομερή μοριοδότηση των προσόντων επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών.

II. Την διαδικασία πιστοποίησης γνώσης ξένης γλώσσας

III. την ημερομηνία έναρξης και την ημερομηνία λήξης για την υποβολή αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών.

Όλα τα παραπάνω μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Σ.Ε. και ανακοινώνονται στον ιστότοπο του τμήματος και του ΠΜΣ. Για την πρώτη σειρά, η παραπάνω διαδικασία μπορεί να γίνει και από τη Συνέλευση του τμήματος.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων φοιτητών εισάγονται ως υπεράριθμοι όσοι ισοβαθμούν με τον τελευταίο επιτυχόντα.

6. Οι υποψήφιοι πρέπει να συμπληρώσουν την Αίτηση Υποψηφιότητας που θα βρουν στον διαδικτυακό τόπο: <http://macc.teipel.gr> και να την προσκομίσουν ή να την αποστείλουν ηλεκτρονικά ή έντυπα μαζί με τα παρακάτω δικαιολογητικά:

(α) Συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη Αίτηση Υποψηφιότητας για συμμετοχή στο ΠΜΣ. Το έντυπο της αίτησης παρέχεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ και στον δικτυακό τόπο του ΠΜΣ <http://macc.teipel.gr> (ανακοίνωση «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος»).

(β) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

(γ) Αντίγραφο προπτυχιακών τίτλων σπουδών (βαθμολογία με ακρίβεια 2 δεκαδικών). (δ) Αντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας.

(ε) Τυχόν αποδεικτικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας

(στ) Τεκμηρίωση σχετικής ερευνητικής ή επαγγελματικής εμπειρίας.

(ζ) Τυχόν συστατικές επιστολές από τον ακαδημαϊκό ή επαγγελματικό ή κοινωνικό χώρο.

(η) Φωτοτυπία δύο όψεων, της αστυνομικής ταυτότητας/διαβατηρίου.

(θ) Μία (1) φωτογραφία.

7. Η διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων καθορίζεται με απόφαση που λαμβάνει η Σ.Ε. κάθε Μάιο.

8. Τα θέματα σχετικά με την εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών και τις δηλώσεις μαθημάτων καθορίζονται με απόφαση της Σ.Ε.

#### Άρθρο 8

##### Όροι φοίτησης

Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι:

α. Να παρακολουθούν τα μαθήματα και εργαστήρια του Προγράμματος.

β. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες ημερομηνίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

γ. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

δ. Να καταβάλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης στις προκαθορισμένες ημερομηνίες.

ε. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Προγράμματος, του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και του ΤΕΙ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

#### Άρθρο 9

##### Διάρκεια φοίτησης, μερική φοίτηση και αναστολή φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Δ.Μ.Σ., ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα. Ο ανώτατος επιτρεπόμε-

νος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα έξι (6) εξάμηνα. Το Π.Μ.Σ μπορεί να προσφέρεται και ως πρόγραμμα Μερικής Παρακολούθησης (Part- Time) με διάρκεια (6) εξάμηνα σπουδών.

2. Το πρώτο (Α') και το δεύτερο (Β') εξάμηνο περιλαμβάνουν τη διδασκαλία (συνδυασμό παραδόσεων και διεξαγωγής συναντήσεων εργασίας, γραπτές εργασίες/ασκήσεις και εξετάσεις) εξειδικευμένων γνωστικών αντικειμένων. Το τρίτο (Γ') περιλαμβάνει την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

3. Προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης για φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης για λόγους υγείας, εργασιακών υποχρεώσεων, οικογενειακούς, στράτευσης κ.ά. Η διάρκεια μερικής φοίτησης δεν είναι δυνατό να υπερβαίνει το διπλάσιο της ως άνω κανονικής διάρκειας φοίτησης.

4. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών είναι ίσος με την κανονική διάρκεια φοίτησης προσαυξανόμενη κατά το ήμισυ. Σε ειδικές περιπτώσεις και μετά από απόφαση της ΣΕ το παραπάνω χρονικό διάστημα μπορεί να επεκταθεί.

5. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτηση του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Η αναστολή χορηγείται μόνο για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους (υγείας, οικογενειακούς κ.ά.), εφόσον η Σ.Ε τους κρίνει απολύτως αιτιολογημένους και τεκμηριωμένους.

#### Άρθρο 10

##### Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών

1. Το ΠΜΣ ξεκινά κατά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Η δομή του προγράμματος και το περιεχόμενο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. είναι σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

2. Τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών. Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί επίσης σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Συνολικά απαιτείται η συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων.

3. Τα μαθήματα του προγράμματος παρέχονται με σύγχρονες μεθόδους εκπαίδευσης και έχουν ως στόχο να διευκολύνουν την παρακολούθηση και από εργαζόμενους.

4. Για κάθε φοιτητή ορίζεται ένας επόπτης σπουδών. Επόπτες σπουδών μπορούν να είναι μέλη ΔΕΠ που συμμετέχουν στο ΠΜΣ. Οι επόπτες ορίζονται από τη Σ.Ε, λαμβάνοντας υπόψη τα επιστημονικά ενδιαφέροντα του υποψηφίου. Η Σ.Ε. και ο επόπτης έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

5. Το πρόγραμμα διαρθρώνεται ως εξής:

1ο Εξάμηνο (κοινά μαθήματα και για τις δύο κατευθύνσεις)

ΑΑ	Τίτλος μαθήματος	Π/Μ (ECTS)	Ελάχιστες Ώρες
1	Στατιστική για Επιχειρήσεις	6	2
2	Οικονομική και Χρηματοοικονομικό Περιβάλλον	6	2
3	Ειδικά Θέματα Δικαίου Εμπορικών Εταιριών	6	2
4	Εταιρική Χρηματοοικονομική	6	2
και επιλογή ενός από τα παρακάτω μαθήματα			
1	Χρηματοοικονομική Οικονομετρία	6	2
2	Λογιστική 1	6	2

## 2ο Εξάμηνο (κατεύθυνση Χρηματοοικονομικής)

ΑΑ	Τίτλος μαθήματος	Π/Μ (ECTS)	Ελάχιστες Ώρες
1	Εφαρμοσμένη Χρηματοοικονομική για Επιχειρήσεις	6	2
2	Χρηματοπιστωτικές Αγορές και Προϊόντα	6	2
3	Διαχείριση Χαρτοφυλακίου	6	2
και επιλογή δύο από τα παρακάτω μαθήματα			
1	Διαχείριση του Χρήματος, Παράγωγα και Τεχνικές Αντιστάθμισης	6	2
2	Ειδικά Θέματα Διεθνούς και Ενωσιακού Οικονομικού Δικαίου	6	2
3	Διοικητική Λογιστική	6	2
4	Λογιστική 2	6	2
5	Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων	6	2

## 2ο Εξάμηνο (κατεύθυνση Λογιστικής)

ΑΑ	Τίτλος μαθήματος	Π/Μ (ECTS)	Ελάχιστες Ώρες
1	Διοικητική Λογιστική	6	2
2	Λογιστική 2	6	2
3	Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων	6	2
και επιλογή δύο από τα παρακάτω μαθήματα			
1	Διαχείριση του Χρήματος, Παράγωγα και Τεχνικές Αντιστάθμισης	6	2
2	Ειδικά Θέματα Διεθνούς και Ενωσιακού Οικονομικού Δικαίου	6	2
3	Εφαρμοσμένη Χρηματοοικονομική για Επιχειρήσεις	6	2
4	Χρηματοπιστωτικές Αγορές και Προϊόντα	6	2
5	Εσωτερικός Έλεγχος	6	2

## 3ο Εξάμηνο

Μάθημα	Πιστωτικές	Μονάδες (ECTS)
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master thesis)	30	

Οι ελάχιστες ώρες για κάθε μάθημα μπορεί να μεταβληθούν με απόφαση της Σ.Ε.

6. Κατά την έναρξη του Β' εξαμήνου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να επιλέξουν με δήλωσή τους προς τη Γραμματεία του ΠΜΣ μια από τις δύο παραπάνω κατευθύνσεις.

7. Για κάθε μάθημα υπάρχει στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ αναλυτική περιγραφή του μαθήματος (syllabus) στην οποία περιλαμβάνονται οι μαθησιακοί στόχοι, το περιεχόμενο και η συνιστώμενη βιβλιογραφία.

8. Τα θέματα σχετικά με το πρόγραμμα διδασκαλίας καθορίζονται με απόφαση της Σ.Ε.

#### Άρθρο 11

##### Κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

2. Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ - υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος.

3. Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με ασκήσεις ή/και τελική γραπτή εξέταση ισχύουν τα παρακάτω:

α) Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται τον Φεβρουάριο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

β) Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται τον Ιούνιο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

4. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) και συγκεκριμενοποιείται ως εξής: Άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10), Λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), Καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49). Ως βαθμός ελάχιστης επιτυχημένης εξέτασης σε κάθε μάθημα ορίζεται το πέντε (5) και ως υψηλότερος το δέκα (10). Ο βαθμός αυτός μπορεί να αποτελείται από τα αποτελέσματα στις γραπτές ή προφορικές εξετάσεις του σχετικού μαθήματος ή/και από τα αποτελέσματα σε αναθέσεις εργασιών ή άλλου είδους εξέταση κατά τη διάρκεια του έτους ανάλογα με την κρίση του διδάσκοντος. Η ίδια βαθμολογική κλίμακα ισχύει και για τις μεταπτυχιακές εργασίες. Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο φοιτητής να βελτιώσει τη βαθμολογία του.

5. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται ως εξής: είναι ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των μαθημάτων των δύο εξαμήνων (Α' και Β') και του βαθμού της Μεταπτυχιακής Εργασίας του Γ' εξαμήνου. Ως σταθμίσεις θα χρησιμοποιηθούν οι αντίστοιχες Πιστωτικές Μονάδες (ΠΜ, ECTS) των μαθημάτων και της Μεταπτυχιακής Εργασίας. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

6. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το

πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

7. Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα αποφαιίνεται η Συνέλευση του τμήματος μετά από πρόταση της Σ.Ε., η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης.

8. Ο χρόνος διενέργειας και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του Π.Μ.Σ., καθορίζονται με απόφαση της Σ.Ε.

#### Άρθρο 12

##### Υποχρεώσεις για τη λήψη του Μ.Δ.Ε. και τα σχετικά με την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας

1. Για τη λήψη του ΔΜΣ οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα κατά τα δύο εξάμηνα (Α' και Β' εξάμηνα) και να εκπονήσουν επιτυχώς διπλωματική εργασία κατά το Γ' εξάμηνο.

2. Με το πέρας της εξεταστικής περιόδου του Β' εξαμήνου, η Σ.Ε. καθορίζει την διαδικασία ανάθεσης θεμάτων Μεταπτυχιακών Εργασιών και με την έναρξη του Γ' εξαμήνου αναθέτει σε κάθε φοιτητή που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα μαθήματα, θέμα Μεταπτυχιακής Εργασίας και Επιβλέποντα Καθηγητή.

3. Κατά την διάρκεια του Γ' Εξαμήνου ο φοιτητής σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή εκπονεί την διπλωματική εργασία. Ο κάθε καθηγητής μπορεί να επιβλέπει το μέγιστο πέντε (5) διπλωματικές εργασίες το χρόνο εκτός και αν υπάρξει διαφορετική συμφωνία ανάμεσα στον καθηγητή και την συντονιστική Επιτροπή για συγκεκριμένους λόγους.

4. Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Σ.Ε. Κατά την παρουσίαση - υποστήριξη της ΜΔΕ, η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης της ΜΔΕ στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της Μ.Δ.Ε., ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Πλήρες αντίγραφο της Διπλωματικής Εργασίας (μαζί με τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις) υποβάλλεται, μετά την αποδοχή της, στη βιβλιοθήκη του ΤΕΙ και σε ηλεκτρονική μορφή στο ηλεκτρονικό αρχείο που διατηρείται στο τμήμα. Οι Διπλωματικές εργασίες αποτελούν ιδιοκτησία του Π.Μ.Σ., το οποίο διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής τους για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

5. Οποιαδήποτε παράταση πέραν της κανονικής διάρκειας φοίτησης, για την υποβολή και υποστήριξη της Διπλωματικής Εργασίας, απαιτεί έγγραφο αιτιολογημένο αίτημα του φοιτητή στην Γραμματεία του τμήματος, σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή, σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του ΠΜΣ, και έγκριση της Σ.Ε. του ΠΜΣ.

#### Άρθρο 13 Λογοκλοπή

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία είναι υποχρεωμένος να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος για διαγραφή του. Στις παραπάνω περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος Καθηγητή, η Συνέλευση του τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για κρίση στην Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Η τελευταία εισηγείται για την αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του τμήματος όπου λαμβάνεται και η τελική απόφαση.

#### Άρθρο 14 Τρόπος αναπλήρωσης των μαθημάτων

1. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν διεξαχθεί μάθημα του ΠΜΣ, ο διδάσκων ενημερώνει άμεσα τη Γραμματεία του ΠΜΣ τόσο για τη μη διεξαγωγή όσο και για το λόγο.

2. Η Σ.Ε., ύστερα από πρόταση του Διευθυντή του ΠΜΣ, αποφασίζει σχετικά με την αναπλήρωση λαμβάνοντας υπόψη ιδίως την ανάγκη για την ομαλή υλοποίηση του προγράμματος διδασκαλίας.

3. Η Γραμματεία ενημερώνει άμεσα τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για την αναπλήρωση ενώ σχετική ανακοίνωση αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

#### Άρθρο 15 Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το Π.Μ.Σ.

1. Για θέματα διαγραφής μεταπτυχιακού φοιτητή αποφαίνεται η Συνέλευση του τμήματος μετά από πρόταση της Σ.Ε., η οποία αποφασίζει για τους όρους και τους λόγους διαγραφής. Λόγοι διαγραφής είναι: α) η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολούθησεις, εξετάσεις), β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως π.χ. η λογοκλοπή, δ) αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού φοιτητή. ε) υπέρβαση του ανώτατου επιτρεπόμενου χρόνου φοίτησης όπως ορίζεται από τον παρόντα κανονισμό,

στ) ανάρμοστη συμπεριφορά και λοιπά παραπτώματα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή.

2. Σε περίπτωση διαγραφής ενός μεταπτυχιακού φοιτητή, ο φοιτητής δικαιούται να λάβει βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων που έλαβε προβιβάσιμο βαθμό.

#### Άρθρο 16 Δικαιολογητικά και διαδικασία χορήγησης υποτροφιών

Χορηγούνται υποτροφίες ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. Το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά, η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Σ.Ε.

#### Άρθρο 17 Διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων και του ΠΜΣ από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

1. Βασική υποχρέωση όλων των συντελεστών λειτουργίας του Π.Μ.Σ. είναι η διασφάλιση και συνεχής βελτίωση της εκπαιδευτικής του ποιότητας. Για το σκοπό αυτό στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται, βάσει του άρθρου 44 παρ. 1 ν. 4485/2017, αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος καθώς και του ΠΜΣ συνολικά από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον παρόντα.

2. Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων:

- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν τα μαθήματα που παρακολούθησαν, καθώς και τους αντίστοιχους διδάσκοντες βάσει αντικειμενικής ακαδημαϊκής κρίσης. Η αξιολόγηση γίνεται με ανώνυμο ερωτηματολόγιο το οποίο οι φοιτητές συμπληρώνουν σε προαιρετική βάση.

- Η αξιολόγηση του διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσης του στους φοιτητές, την προετοιμασία του, τη χρήση της πλέον σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση - επιστροφή εργασιών, γραπτών και εξετάσεων, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου, κ.λπ.

- Η αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, γίνεται με ευθύνη του Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών και της Σ.Ε. Όλα τα στοιχεία των αξιολογήσεων διαβιβάζονται, μέσω της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του τμήματος, στη Σ.Ε.

- Όταν η επεξεργασία ολοκληρωθεί, και οπωσδήποτε μετά την υποβολή της βαθμολογίας των μαθημάτων, οι διδάσκοντες ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης που τον αφορούν.

- Σε περίπτωση σημαντικής υστέρησης του διδάσκοντα σε αρκετά κριτήρια αξιολόγησης της εκπαιδευτικής επίδοσής του, ή/και σε περιπτώσεις με σοβαρά παρά-

πονα φοιτητών, η Σ.Ε. έχει την υποχρέωση να ελέγξει το περιστατικό και εάν συντρέχει λόγος, να λάβει τα ενδεδειγμένα μέτρα, για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί.

### 3. Συνολική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

• Μετά την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ., ζητείται από τους αποφοιτήσαντες να συμπληρώσουν ανώνυμα ερωτηματολόγιο (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) σχετικό με τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Το έντυπο ταχυδρομείται ανώνυμα προς τη Γραμματεία και επεξεργάζεται κατά τα ανωτέρω καθοριζόμενα

### Άρθρο 18

Διαδικασία ορισμού επιβλέποντα και εξεταστικής επιτροπής διπλωματικής εργασίας και τα καθήκοντά τους

1. Η Συντονιστική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη, την διαθεσιμότητα των διδασκόντων και την δήλωση προτίμησης θέματος από τους φοιτητές, αναθέτει σε κάθε φοιτητή που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα μαθήματα των 2 πρώτων εξαμήνων (Α' και Β') θέμα και επιβλέποντα καθηγητή. Εφόσον ο φοιτητής με την επίβλεψη του καθηγητή ολοκληρώσει της εργασία, τότε με απόφαση της Σ.Ε συγκροτείται τριμελής εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

2. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

### Άρθρο 19

Ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης και δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους

1. Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται σε 3.000 ευρώ ανά φοιτητή ενώ για την περίπτωση μερικής παρακολούθησης το ανωτέρω ποσό μπορεί να προσαυξάνεται μέχρι και 20%.

2. Η καταβολή του τέλους φοίτησης γίνεται σε 3 δόσεις. Η κάθε μία από τις 3 δόσεις δίνεται με την αρχή κάθε εξαμήνου, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων. Η μη έγκαιρη καταβολή του τέλους φοίτησης επιφέρει τον αποκλεισμό του φοιτητή από τις εξετάσεις του αντίστοιχου εξαμήνου. Μεταπτυχιακοί φοιτητές που επιθυμούν είτε να διαγραφούν από το Π.Μ.Σ., είτε να αναστείλουν την φοίτηση τους δικαιούνται επιστροφή των τελών φοίτησης που έχουν καταβληθεί το τρέχον εξάμηνο με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν παρέλθει περισσότερες από τρεις (3) εβδομάδες από την έναρξη των μαθημάτων.

3. Κατ' εφαρμογήν του άρθρου 35 παρ. 2 του ν. 4485/2017, απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, όπου αυτά προβλέπονται, οι φοιτητές Π.Μ.Σ., των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν

υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ.. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

4. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών των Π.Μ.Σ.. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ.. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

5. Η παράβαση από τα αρμόδια για την επιλογή των φοιτητών όργανα των παραπάνω παραγράφων 3 και 4 του παρόντος, συνιστά, βάσει του άρθρου 35 παρ. 5 του ν. 4485/2017, βαρύτατο πειθαρχικό παράπτωμα, που επισύρει την πειθαρχική ποινή της προσωρινής ή οριστικής απόλυσης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο π.δ. 160/2008 (Α' 220).

### Άρθρο 20

Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος του απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

1. Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή: Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στη "Λογιστική και Χρηματοοικονομική" και στην Αγγλική γλώσσα «Master of Science (M.Sc) in Accounting and Finance».

2. Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του τμήματος και τον/την Γραμματέα του τμήματος ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

3. Στον απόφοιτο του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

4. Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι λήγει με την ολοκλήρωση της συγγραφής, της δημόσιας παρουσίασης και της έγκρισης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Για να αποφοιτήσει κάποιος φοιτητής από το Πρόγραμμα θα πρέπει: α. Να έχει τελειώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα/εργαστήρια του Προγράμματος, υποχρεωτικά και επιλογής, όπως επίσης και την διπλωματική εργασία. β. Να έχει εκπληρώσει όλες τις χρηματοοικονομικές του υποχρεώσεις προς το Πρόγραμμα. γ. Να έχει επιστρέψει όλα τα βιβλία/περιοδικά που έχει δανειστεί από την βιβλιοθήκη.

5. Η καθομολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών τελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., παρουσία των Πρυτανικών Αρχών, του Κοσμήτορα της Σχολής και του Προέδρου και των μελών του τμήματος.



**Άρθρο 21**

Ειδικότερα θέματα του παραρτήματος διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της υπουργικής απόφασης Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β' 1466) και το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγεί το ΤΕΙ Πελοποννήσου.

**Άρθρο 22**

Ζητήματα διοικητικής, τεχνικής και οικονομικής υποστήριξης του Π.Μ.Σ.

Το ΠΜΣ υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ που είναι εγκατεστημένη στο τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ, η οποία, μεταξύ άλλων, περιλαμβάνει ιδίως την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της ΣΕ, την καταχώριση βαθμολογιών κ.λπ.

**Άρθρο 23**

Διαδικασία ανάθεσης διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ.

1. Οι διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011.

2. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 1, η Συνέλευση του τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφασή της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων τμημάτων του ΤΕΙ Πελοποννήσου ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258).

**Άρθρο 24**

Οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία πρόσκλησης, καθώς και οι ειδικότεροι όροι απασχόλησης και κάθε θέμα σχετικό με τους επισκέπτες διδάσκοντες

Με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή

προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία, με τη διαδικασία και όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, κατά τα ισχύοντα για την ανάθεση διδασκαλίας στα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

**Άρθρο 25**

Οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής αφυπηρητησάντων μελών Δ.Ε.Π. σε Π.Μ.Σ.

Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. διδάσκουν στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και υπάγονται στις διατάξεις των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

**Άρθρο 26**

Άλλα θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του δεύτερου κύκλου σπουδών του τμήματος.

1. Με στόχο την ακαδημαϊκή ανέλιξη του τμήματος στην οποία συμβάλλει η έρευνα που διενεργείται στο Π.Μ.Σ., οι επιβλέποντες Καθηγητές είτε διπλωματικών εργασιών είτε εργασιών, καλούνται να συμμετάσχουν σε διαθεματικές εργασίες, προς δημοσίευση σε διεθνή έγκριτα περιοδικά (blind peer view process), σε συνεργασία με τους φοιτητές και με άλλους ερευνητές όπου αυτό είναι εφικτό. Συγκεκριμένα προτείνεται η επιβράβευση των πέντε (5) καλύτερων εργασιών.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

**Άρθρο 27**

Τροποποιήσεις του Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΜΣ

1. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. μπορεί να εισηγείται προς τη Συνέλευση του τμήματος τροποποίηση του ισχύοντος προγράμματος σπουδών. Σε κάθε περίπτωση, η Σ.Ε. μπορεί να εισηγείται την όποια τροποποίηση κατά τη κρίση της βελτιώνει το Πρόγραμμα Σπουδών ή/και τον Κανονισμό Λειτουργίας του.

2. Κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. και δεν ρυθμίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό επιλύεται από τη Συνέλευση του τμήματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. Η αρμοδιότητα

αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών ή/και του Κανονισμού Λειτουργίας ανήκει στην Συνέλευση του τμήματος.

Άρθρο 28

Μεταβατικές διατάξεις

Μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού, οι αποφάσεις για όλα τα ζητήματα που αφορούν την υλοποίηση και λειτουργία του ΠΜΣ, λαμβάνονται από

τη Συνέλευση του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 2 Οκτωβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΠΟΛΟΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

